

**SUBIECTE ADMITERE MASTERAT – FACULTATEA DE MANAGEMENT**  
**Sesiunea septembrie 2021**

\_\_\_\_\_ este formată din "ansamblul executanților, al compartimentelor operaționale, al relațiilor care se stabilesc între acestea în vederea desfășurării proceselor de muncă pentru realizarea obiectului de bază al organizației":

- A. structura de producție
- B. structura de management
- C. structura organizatorică
- D. structura de personal

ANSWER: A

Prin ansamblul datelor și/sau informațiilor vehiculate cu o anumită viteză, frecvență și pe anumiți suportți informaționali între emițător și receptor, desemnăm următoarea componentă a sistemului informațional:

- A. fluxul informațional
- B. traseul informațional
- C. canalul de comunicații
- D. circuitul informațional

ANSWER: A

Prin autoritatea formală, respectiv prin limitele în baza cărora titularii de posturi pot să acționeze, desemnăm:

- A. competențele titularului de post
- B. sarcinile specifice postului
- C. atribuțiile specifice postului
- D. responsabilitățile ocupantului postului

ANSWER: A

Care din următoarele componente ale structurii organizatorice reflectă ansamblul posturilor care prezintă aceleași caracteristici principale și care, de regulă, au aceeași denumire:

- A. funcția
- B. ponderea ierarhică
- C. nivelul ierarhic
- D. compartimentul

ANSWER: A

Analiza sistemului prin prisma principiilor de proiectare reprezintă o fază componentă a etapei de \_\_\_\_\_, din cadrul metodologiei de reproiectare (perfecționare) a sistemului informațional:

- A. analiză a sistemului informațional existent
- B. definire a ariei și cerințelor studiului
- C. prezentare a sistemului informațional existent
- D. elaborare a noului sistem informațional îmbunătățit

ANSWER: A

Circuitele informaționale \_\_\_\_\_ se stabilesc între posturi și/sau compartimente situate pe niveluri ierarhice diferite între care există relații de subordonare și au drept fundament organizatoric relațiile ierarhice:

- A. verticale
- B. orizontale
- C. oblice
- D. spirală

ANSWER: A

Care dintre următoarele afirmații este adevărată?

- A. strategiile ofensive se caracterizează prin stabilirea unor obiective de pătrundere pe noi piețe sau de creștere a ponderii pe care o deține întreprinderea pe piețele pe care este prezentă
- B. în cadrul strategiilor de redresare se stabilesc obiective superioare celor din perioadele anterioare, pentru a redresa situația organizației
- C. strategiile de specializare se elaborează pentru anumite domenii speciale ale organizației
- D. strategiile parțiale cuprind numai anumite componente ale strategiei organizației

ANSWER: A

Care dintre următoarele categorii de strategii reprezintă grupare după dinamica obiectivelor?

- A. strategii de redresare
- B. strategii orientate spre reducerea costurilor
- C. strategii orientate spre diferențierea produsului
- D. strategii axate pe găsirea unei nișe a pieței

ANSWER: A

Analiza structurii prin prisma încadrării cu personal a compartimentelor presupune:

- A. compararea atribuțiilor ce revin fiecărui compartiment, privind numărul de persoane necesare, natura pregătirii personalului necesar îndeplinirii acestor atribuții și nivelul de pregătire cerut de îndeplinirea atribuțiilor, cu numărul de persoane existent în compartimentele respective, natura pregătirii acestora și nivelul de pregătire a personalului încadrat în respectivele compartimente
- B. evidențierea echilibrului încadrării cu personal a compartimentelor organizației
- C. compararea, pentru fiecare compartiment al organizației analizate, a încadrării cu personal cu încadrarea cu personal a compartimentelor din organizații similare, dar mai performante
- D. analiza personalului din fiecare compartiment prin prisma unor criterii cum sunt: vârsta, sexul, atașamentul față de organizație, vechimea etc.

ANSWER: A

Etapetele de proiectare a unei structuri organizatorice noi sunt următoarele:

- A. determinarea posturilor și funcțiilor, stabilirea compartimentelor, stabilirea relațiilor organizatorice, consemnarea structurii și evaluarea structurii
- B. pregătirea cercetării, investigația și analiza și raționalizarea structurii
- C. pregătirea cercetării, determinarea componentelor structurii și raționalizarea structurii
- D. determinarea posturilor și funcțiilor, determinarea componentelor structurii, elaborarea măsurilor de perfecționare și consemnarea structurii

ANSWER: A

Raționalizarea structurii organizatorice, ca etapă a perfecționării structurii, conține lucrări ce pot fi grupate în următoarele sub-etape (faze):

- A. elaborarea măsurilor de perfecționare a structurii organizatorice, experimentarea măsurilor de perfecționare și consemnarea schimbărilor în structură, prin modificarea organigramei, modificarea fișelor de post și modificarea ROF-ului

- B. evidențierea disfuncționalităților structurii, elaborarea noii structuri îmbunătățite
- C. analiza structurii, evidențierea disfuncționalităților
- D. înființarea unor compartimente sau desființarea altora

ANSWER: A

Varianta corectă de prezentare a principalelor activități care compun funcțiunea financiar-contabilă este:

- A. activitatea financiară, activitatea contabilă, activitatea de control financiar
- B. previziunea, motivarea personalului, marketing
- C. încadrarea personalului, salarizarea personalului, dezvoltarea resurselor prin investiții
- D. formarea personalului, promovarea personalului, reproiectarea managerială

ANSWER: A

Dacă managerul este amplasat pe un nivelul ierarhic superior, acesta trebuie să posede în proporții mai ridicate:

- A. calități conceptuale
- B. calități umane
- C. aptitudini și deprinderi de specialitate
- D. calități tehnice

ANSWER: A

Dacă avem în vedere clasificarea managerilor în funcție de "autoritarism", se deosebesc următoarele tipuri de manageri:

- A. participativul, autoritarul și participativ - autoritarul
- B. întreprinzătorul și autoritarul
- C. autoritarul și participativul
- D. organizatorul, oportunistul și autoritarul

ANSWER: A

Care dintre elementele prezentate în continuare nu constituie una din modalitățile de programare a muncii managerilor:

- A. tabloul de bord
- B. programul de activitate
- C. graficul de muncă
- D. lista de probleme

ANSWER: A

Printre funcțiile secretariatului se numără:

- A. funcția de "filtru", funcția de tratare a informațiilor, funcția de reprezentare
- B. funcția de tratare a informațiilor, funcția de control, funcția de reprezentare
- C. funcția de reprezentare, funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare
- D. funcția de "filtru", funcția de tratare a informațiilor, funcția de evaluare

ANSWER: A

Managementul prin obiective reprezintă un ansamblu de metode și tehnici de exercitare a funcțiilor managementului prin corelarea sistemului de obiective ale organizației cu interesele \_\_\_\_\_, prin utilizarea unor stimulente strâns legate de nivelul de realizare a obiectivelor. Completați această definiție cu una dintre următoarele variante:

- A. managerilor

- B. de grup ale personalului
- C. specifice ale angajaților
- D. de natură strategică ale stakeholderilor

ANSWER: A

Managementului prin proiecte cu răspundere individuală se caracterizează prin atribuirea întregii responsabilități pentru derularea proiectului:

- A. managerului de proiect
- B. managerului general
- C. managerilor care operaționalizează proiectul
- D. angajaților cu funcții de execuție implicați în implementarea activităților

ANSWER: A

Precizați care din variantele de mai jos nu reprezintă una din etapele aferente elaborării tabloului de bord:

- A. precizarea informațiilor care trebuie încorporate în strategia organizației
- B. identificarea factorilor cheie
- C. alegerea indicatorilor
- D. stabilirea formei de prezentare, construcția și utilizarea tabloului de bord

ANSWER: A

Precizați care dintre variantele următoare nu reprezintă una dintre etapele de aplicare a delegării:

- A. identificarea și informarea persoanelor care vor prelua atribuțiile aferente delegării
- B. analiza postului de manager care urmează să folosească delegarea
- C. stabilirea subordonaților care vor prelua sarcini prin delegare
- D. stabilirea sarcinilor, competențelor și responsabilităților pe fiecare subordonat

ANSWER: A

Precizați care dintre variantele următoare nu constituie una dintre etapele de folosire a metodei ședinței:

- A. stabilirea tipului de ședință
- B. pregătirea ședinței
- C. deschiderea ședinței
- D. derularea ședinței

ANSWER: A

Procesul de management, indiferent de domeniul în care se exercită și de nivelul ierarhic la care se desfășoară, poate fi realizat prin intermediul următoarelor funcții:

- A. prevederea, organizarea, coordonarea, antrenarea și control-reglarea
- B. prevederea, organizarea, coordonarea, comunicarea și control-reglarea
- C. prevederea, organizarea, motivarea, antrenarea și evaluarea
- D. prevederea, organizarea, coordonarea, antrenarea, motivarea și control-reglarea

ANSWER: A

Funcția de coordonare constă în:

- A. ansamblul proceselor prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului organizației și a subsistemelor componente, în cadrul obiectivelor stabilite prin previziune și în cadrul organizatoric creat
- B. ansamblul proceselor prin intermediul cărora se determină obiectivele organizației și ale componentelor acesteia

- C. ansamblul proceselor de descompunere a activităților conduse (obiectului condus) în elementele componente, de analiză a acestor elemente și de recompunere a lor sub un efect de sinteză ameliorat
- D. ansamblul proceselor prin care se determină personalul organizației să contribuie la realizarea obiectivelor stabilite pe baza luării în considerare a factorilor motivaționali

ANSWER: A

Componentele procesului decizional sunt:

- A. decidentul, mulțimea variantelor decizionale, mulțimea criteriilor decizionale, mediul ambiant, mulțimea consecințelor decizionale și obiectivele decizionale
- B. managerul, mulțimea cerințelor decizionale, mulțimea criteriilor decizionale, mediul ambiant, mulțimea variantelor previzionale și obiectivele manageriale
- C. decidentul, mulțimea variantelor decizionale, mulțimea criteriilor decizionale, mulțimea cerințelor previzionale și obiectivele previzionale
- D. decidentul, mulțimea cerințelor decizionale, mulțimea criteriilor decizionale, mediul ambiant, mulțimea variantelor previzionale și obiectivele manageriale

ANSWER: A

Decizia de management trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de raționalitate:

- A. fundamentarea științifică; împuternicirea deciziei; formularea clară, concisă și necontradictorie; oportunitatea deciziei; eficiența deciziei și formularea completă
- B. fundamentarea științifică; împuternicirea deciziei; formularea clară, concisă și necontradictorie; veridicitatea deciziei; eficiența deciziei și formularea completă
- C. fundamentarea științifică; împuternicirea deciziei; formularea clară, concisă și contradictorie; veridicitatea deciziei; eficiența deciziei și formularea completă
- D. fundamentarea științifică; împuternicirea deciziei; formularea clară, concisă și contradictorie; oportunitatea deciziei; eficiența deciziei și formularea completă

ANSWER: A

După orizontul de timp deciziile se pot clasifica în:

- A. decizii strategice, decizii tactice și decizii curente
- B. decizii în condiții de certitudine, decizii în condiții de risc și decizii în condiții de incertitudine
- C. decizii integrale și decizii avizate
- D. decizii unice, decizii periodice și decizii repetitive

ANSWER: A

Funcția de antrenare constă în:

- A. ansamblul proceselor prin care se determină personalul organizației să contribuie la realizarea obiectivelor stabilite pe baza luării în considerare a factorilor motivaționali
- B. ansamblul proceselor prin intermediul cărora se determină obiectivele organizației și ale componentelor acesteia
- C. ansamblul proceselor de descompunere a activităților conduse (obiectului condus) în elementele componente, de analiză a acestor elemente și de recompunere a lor sub un efect de sinteză ameliorat
- D. ansamblul proceselor prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului organizației și a subsistemelor componente, în cadrul obiectivelor stabilite prin previziune și în cadrul organizatoric creat

ANSWER: A

Elaborarea listei sarcinilor (atribuțiilor) ce revin fiecărui centru de decizie se realizează în cadrul:

- A. descrierii sistemului decizional actual al organizației

- B. descrierii sistemului decizional viitor al organizației
- C. reproiectării sistemului informațional al organizației
- D. perfecționării subsistemului metodologic

ANSWER: A

Funcția de control - reglare constă în:

- A. ansamblul proceselor prin care performanțele organizației și ale componentelor acesteia sunt comparate cu obiectivele, cu scopul depistării abaterilor, a cauzelor care le-au generat și a luării unor decizii pentru eliminarea deficiențelor constatate
- B. ansamblul proceselor prin intermediul cărora se determină obiectivele organizației și ale componentelor acesteia
- C. ansamblul proceselor de descompunere a activităților conduse (obiectului condus) în elementele componente, de analiză a acestor elemente și de recompunere a lor sub un efect de sinteză ameliorat
- D. ansamblul proceselor prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului organizației și a subsistemelor componente, în cadrul obiectivelor stabilite prin previziune și în cadrul organizatoric creat

ANSWER: A

În funcție de participarea la procesele de management, compartimentele pot fi:

- A. funcționale și operaționale
- B. servicii, birouri, secții, ateliere
- C. ierarhice și funcționale
- D. principale și secundare

ANSWER: A