

Raport privind activitățile administrative și de reprezentare instituțională a facultății și Academiei de Studii Economice din București

Criteriul 1 - Participarea la organizarea și la desfășurarea examenelor de admitere la programele de studii

În perioada 2012-2017, am participat la organizarea și la desfășurarea examenelor în calitate de șef de sală sau membru în comisia de supraveghere, atât la examenele de admitere la facultate, ciclul licență, dar mai ales la admiterea la programele de masterat organizate la nivelul Facultății de Management.

Criteriul 2 - Activitatea cu studenții

În ceea ce privește activitatea cu studenții, activitatea a fost axată pe coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor (licență și master), numărul lucrărilor coordonate pe toate ciclurile și formele de învățământ fiind în medie de 20 lucrări/an universitar (licență+ID+masterat).

Criteriul 3 - Participarea la organizarea și la desfășurarea examenelor de finalizare a programelor de studii

În perioada 2012-2017, în fiecare an universitar am participat în calitate de membru al Comisiei pentru susținerea disertațiilor, organizată la nivelul Programului de Masterat Profesional *Managementul Resurselor Umane*. De asemenea, anul fac parte din comisia pentru susținerea examenului de licență (lucrărilor de licență), având calitatea de membru al comisiei.

Criteriul 4 - Participarea la dezvoltarea instituțională

4.1. Implicarea în viața academică și administrativă a departamentului / facultății / academiei (planuri operaționale, analize evaluative, sarcini curente etc)

Implicarea în activitatea administrativă a departamentului se concretizează în actualizarea fișelor de disciplină pentru disciplinele coordonate în calitate de titular, pentru toate formele de învățământ (licență, ID, masterat). De asemenea, m-am implicat în procesul de acreditare a programelor de masterat organizate la nivelul facultății.

4.2. Contribuții la elaborarea și la implementarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a facultății și a academiei (proiecte de dezvoltare, rapoarte, activități în comisii specializate etc), pe bază de raport pentru fiecare activitate

Începând cu anul 2016 coordonez în calitate de manager de proiect, prin decizia BCA 16.11.2016, proiectul intitulat *Elaborarea fișelor de post la nivelul Academiei de Studii Economice din București – FP ASE*, al cărui scop îl reprezintă analiza și proiectarea posturilor în vederea creșterii eficienței și eficacității activității la nivelul fiecărei subdiviziuni organizatorice. Principalele rezultatele obținute în cadrul acestui proiect includ: procedura privind elaborarea, actualizarea, aprobarea și arhivarea fișelor de post, modele cadru de fișe de post și fișele de post elaborate pentru posturile didactice, didactic-auxiliare și nedidactice.

4.4. Participarea la activități profesional-administrative (târguri educaționale, promovarea acad/fac in diferite medii)

În perioada 2012-2016 am promovat universitatea și facultatea în diferite medii profesionale, în special la nivelul asociațiilor/organizațiilor profesionale din domeniul resurselor umane prin participare la diferite reuniuni și evenimente dedicate specialiștilor în resurse umane. În perioada 2014-2016, în calitate de manager al proiectului POSDRU 161/2.1/G/137915 – *Practică în domeniul resurselor umane pentru studenți – PREUS*, facultatea și universitatea au beneficiat de o promovare în primul rând la nivelul companiilor partener de practică și mai ales prin intermediul partenerilor media. De asemenea, au fost organizate o serie de evenimente la care am participat în calitate de invitat, speaker, manager proiect PREUS sau specialist în domeniul resurselor umane. În continuare voi aminti câteva dintre ele, considerate reprezentative:

- Gala Premiilor de Excelență în Resurse Umane, ediția a 8-a, 2016 – participant Academia de Studii Economice din București, categoria Formarea și Dezvoltarea Oamenilor;
- Gala Bune Practici în HR, organizată de Asociația Națională a Recrutorilor și 4 Career – proiect PREUS a câștigat titlul de cel mai bun proiect de practică în resurse umane;
- Evenimente din seria *Bune practici în HR*, organizate lunar în perioada 2014-2016 de Asociația Națională A Recrutorilor din România,
- Romanian Outsourcing Summit, martie 2015
- Gala Romanian Outsourcing Awards – proiectul PREUS nominalizat la Secțiunile *Best Academic Program of the Year* și *Univesity Business Cooperation of the Year*
- Seminariile *HR Partner*, organizate lunar de HR-Club România;
- Școală de Vară HR-Club, la cursurile căreia participă anual studenți ciclul licență/masteranzi *Managementul Resurselor Umane*
- Business Days, ediția 2015 – invitat de onoare;

4. 5.Dezvoltarea de relații de parteneriat interinstituțional național /internațional

În perioada 2014-2016 am încheiat un număr de 54 de acorduri de parteneriat cu organizații din diferite domenii de activitate, prin intermediul cărora cursanții Facultății de Management, dar în special cei ai programului de Masterat *Managementul Resurselor Umane*, beneficiază de număr de 361 locuri de practică, instrumente de assessment center, participare gratuită la evenimentele dedicate domeniului resurselor umane. Lista acordurilor de parteneriat este anexă la dosarul de concurs pentru gradația de merit.

4.6.Participare la organizarea conferințelor din cadrul departamentelor

În perioada 2012-2014, am participat în calitate de recenzor la organizarea și desfășurarea conferinței anuale a Facultății de Management, *Internațional Management Conference*.

Conf. univ. dr. Cristian MARINAȘ